gutes Wasser gutes Gewissen gutes Gefühl gute Produkte



Sauberes und gesundes Wasser ist ein globales Grundbedürfnis. Anlagen für die optimale Aufbereitung von Wasser, das ist das Geschäft der Inatec GmbH in Mönchengladbach.

Wir nehmen Nachhaltigkeit ernst. Wir haben große Ziele, wir bieten Ihnen aber auch ein besonderes Umfeld: ein junges Team mit flachen Hierarchien, schnellen Reaktionszeiten und spannenden Aufgaben. Wir arbeiten für eine bessere Umwelt und tun auch etwas dafür. Ein Beispiel? Wir nutzen nur Elektroautos und haben die entsprechende Ladeinfrastruktur in der Firma.

Wir haben uns der nachhaltigen Wasserwirtschaft verschrieben und genau dafür brauchen wir Ihre Unterstützung! Bei der Inatec können Sie wirklich etwas bewegen!



IHRE AUFGABEN:

- Bearbeitung von Aufträgen bis hin zur Rechnungsstellung
- Organisation des Zahlungsverkehrs
- Erledigung von Schriftverkehr, Terminüberwachung, Rechnungsbearbeitung
- Materialeinkauf
- Büro- und Verwaltungsaufgaben

IHR PROFIL:

- Kaufmännische Ausbildung, z. B. Kauffrau /-mann für Bürokommunikation / Büromanagement
- Berufserfahrung im Aufgabenbereich
- Selbständiges, strukturiertes Arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe
- Techn. Grundverständnis und techn. Interesse
- Gute Englischkenntnisse
- MS Office Kenntnisse
- Erfahrung mit HS Auftragsbearbeitung (Datev) wünschenswert
- Teamfähig und Kommunikativ

Wir bieten:

- Übertarifliche Bezahlung und Prämienauszahlungen
- 30 Tage Urlaub
- Vermögenswirksame Leistungen
- Firmenevents auch für die Familienmitglieder
- Kostenfreie Ladestation für E-Autos
- Sehr gute ÖPNV-Anbindung, kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe
- Flexible Arbeitszeiten
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Wachstumsmarkt auch innerbetrieblich



Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Erftstraße 24 | D 41238 Mönchengladbach | Phone +49 (0) 2166 13259-74 Fax +49 (0) 2166 13259-76 | d.schlanstedt@ina-tec.de | www.ina-tec.de

